



Νέα Φιλαδέλφεια 2/6/2015

Αρ. Πρωτοκόλλου: 11059

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δεκελείας 97
Τ.Κ. 143 41 Νέα Φιλαδέλφεια
Πληροφορίες: Αικ. Ψαρρά
Τηλ. : 213-2049045
Fax : 213-2049006

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη-Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσης προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος.

ΑΠΟΦΑΣΗ 228/2015

Ο Δήμαρχος Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος

Έχοντας υπόψη:

- 1)-Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2)-Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 3)-Τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/τεύχος Α'/29-3-2010) «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια – Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις».
- 4)-Τις διατάξεις των άρθρων 10 και 28 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τεύχος Α'/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις της εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 5)-Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/26-4-2013) Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.
- 6)-Τις διατάξεις του Π.Δ. 19/2011 (ΦΕΚ 51/τ.Α'/14-3-2011) «Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων».
- 7)-Την υπ' αριθμ. 17/οικ. 34832/2-9-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/2010».

8)-Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3013/τεύχος Β'/13-11-2012) του Δήμου μας.

9)-Το γεγονός ότι έχει κενωθεί η θέση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

10)-Τις υπηρεσιακές ανάγκες

Αποφασίζουμε

Α. Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, η οποία θα γίνει από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 5 του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 18 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως ακολούθως:

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική Μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού & ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Β. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που ανήκουν σε κλάδο που προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις (Ο.Ε.Υ.), κατέχουν το βαθμό Α΄ ή Β΄ ή Γ΄ και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.

Γ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις ως άνω προϋποθέσεις τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι υπάλληλοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό κατά περίπτωση και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.

Δ. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του Ν. 4057/2012.

Ε. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται. Το κώλυμα επιλογής της παραγράφου 7 του άρθρου 10 του Ν. 4024/2011 δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

ΣΤ. Η παρούσα απόφαση-προκήρυξη θα τοιχοκολληθεί στους συνήθεις χώρους ανακοινώσεων του Δήμου, με σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης του υπαλλήλου που την ενήργησε και ενός τουλάχιστον μάρτυρα. Επίσης θα κοινοποιηθεί με μέριμνα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

Ζ. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία θα συνοδεύεται με πλήρες βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένα υποδείγματα, στο οποίο θα επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων π.χ. αποφάσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ.).

Η. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσω του Γραφείου Πρωτοκόλλου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών που αρχίζει στις 3/6/2015 και λήγει στις 16/6/2015.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Υπόδειγμα αίτησης & βιογραφικού σημειώματος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1)-Γραφείο Δημάρχου
- 2)-Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- 3)-Όλες τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα
& Αυτοτελή Γραφεία

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Πατρώνυμο:.....

Δ/νση:.....

Τηλ:.....

Fax:.....

E - mail:.....

ΠΡΟΣ

**Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του
Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ.πρωτ.
..... Προκήρυξης
- Πρόσκλησης του Δημάρχου Φιλαδέλφειας-
Χαλκηδόνος για την υποβολή υποψηφιοτήτων
για την πλήρωση θέσης προϊσταμένου της
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβάλλω
την παρούσα Αίτηση υποψηφιότητάς μου,
προκειμένου να κριθώ ως προϊστάμενος για τη
θέση που προκηρύσσεται με την ανωτέρω
απόφαση.

**ΘΕΜΑ: Αίτηση υποψηφιότητας
προϊσταμένου Διεύθυνσης**

Συνημμένο σας υποβάλλω συμπληρωμένο
Βιογραφικό Σημείωμά μου.

....., 20....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές
Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:
Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:
Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:
Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:
Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:
Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή: